



# Comune di Sant'Olcese

Piazza Guglielmo Marconi, 40 – tel. (010) 726.71.11 – fax (010) 709.24.28 – c.f. e partita IVA: 00620570101

16010 Sant'Olcese (Ge)   Settore Amministrativo	data	prot n°
Risposta alla nota n° 2112 del 19.02.2010	<b>30 MAR. 2010</b>	<b>3830</b>

**Oggetto:**

Interrogazione n.5/2010 inerente la riorganizzazione dell'organico dei dipendenti.

Gent.mi Consiglieri Comunali  
Lanzavecchia Maria Grazia-Bruzzone Giorgio  
Mocci Ivano-Pestarino Danilo del  
Comitato indipendente per Sant'Olcese

In relazione all'interrogazione a risposta scritta prot. 2112/19.02.2010, si precisa quanto segue.

## 1) SETTORE AMMINISTRATIVO

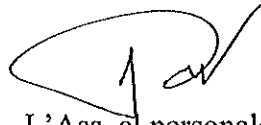
- I motivi di revisione parziale dell'organizzazione del personale di questo Ente sono dettati, come sintetizzato nell'atto di Giunta richiamato, dalla necessità di ottenere un miglioramento nel funzionamento del Settore Amministrativo, sgravandolo di un Servizio - quello del personale- che meglio s'inserisce nel Settore Finanziario sia in relazione alle sue proprie caratteristiche strutturali ( stipendi, contratti collettivi di lavoro, controlli presenze, ecc.....) sia in relazione alle caratteristiche di preparazione tecnica e titolo di studio dell'attuale Responsabile del Servizio personale. E' noto che l'attuale Responsabile del Settore Amministrativo, non certo per colpa propria ma per motivi di salute, non può garantire una presenza in servizio continuativa, ciò che può rendere sempre più problematica la gestione di tutte le competenze proprie del Settore. Da precisare, poi che, nell'ottica del dialogo costruttivo fra Dipendenti e Amministrazione, su richiesta diretta del Responsabile dei Servizi demografici e del Responsabile dell'Ufficio segreteria – affari generali, con successivo atto di Giunta Comunale, si è apportata una piccola modifica al nuovo assetto organizzativo del personale così come risulta dall'atto allegato.

## 2) SETTORE SOCIALE – SCOLASTICO – AMBIENTE – CULTURA – TURISMO – SPORT

- I motivi di riunificazione delle competenze del Servizio Ambiente – Igiene sotto il Settore di cui sopra è stato dettato dalla richiesta in tal senso proveniente dai relativi Responsabili, motivata dal fatto che un unico ufficio ed un unico Responsabile di Settore come riferimento contribuiranno a rendere più efficace e spedito il lavoro.

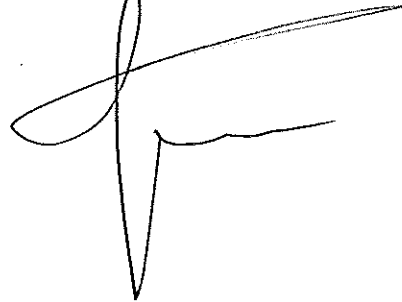
3) I compiti relativi al servizio di segreteria amministrativa dell'Ufficio di Polizia e dell'Ufficio di Vigilanza non sono creati ex – novo, ma erano già esistenti e dotati ognuno di un'unità: è stata solo meglio formalizzata la attuale situazione di fatto approfittando della stesura degli atti inerenti la nuova organizzazione del personale.

- a) Il lavoratore di ctg. B con il profilo di addetto ai servizi ausiliari del Settore Socio – Scolastico è stato inserito nel Settore Amministrativo e affidato alla supervisione del Responsabile dei Servizi Demografici, che lo istruirà, seguirà, e ne valuterà la capacità amministrativa, riferendone al Responsabile del Settore Amministrativo.
- b) Nell'attuale situazione di pratica impossibilità ad assumere (si intende per motivi di spesa non consentiti dalla legge e monitorati dalla Corte dei Conti) ogni risorsa deve essere utilizzata e formata anche se prossima alla pensione.
- c) Il corso di qualificazione su programma informatico sostenuto dal lavoratore di cui al precedente punto a) servirà, comunque, per eventuali future criticità o necessità di sostituzione del personale.

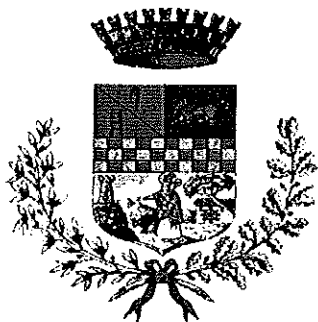


L'Ass. al personale Pittaluga Gianluigi

Il Dir. Gen. Selvini Carlo



SC/



Comune di Sant'Olcese  
(Provincia di Genova)

copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio della deliberazione della giunta comunale n. 17 del 18-03-10

Sant'Olcese, li 24-03-10  
Il Funzionario incaricato

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n°17 in data 18-03-10

Settore FINANZIARIO

**SETTORE FINANZIARIO - REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DI PERSONALE. MODIFICHE ALLA PROPRIA PRECEDENTE DELIBERAZIONE N° 85 DEL 17/12/2009.**

*L'anno duemiladieci il giorno diciotto del mese di marzo alle ore 15:00 nella solita sala delle adunanze della residenza comunale si è riunita la Giunta comunale per la trattazione delle pratiche regolarmente poste all'ordine del giorno dei suoi lavori.*

*Dei signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:*

CASSISSA ANGELO	SINDACO	P
BELLI EGLE	VICE SINDACO	P
CARROSSINO LUIGINO	ASSESSORE	A
PIRGOLI MANUELA	ASSESSORE	A
PITTALUGA GIANLUIGI	ASSESSORE	P
TOVO MASSIMILIANO	ASSESSORE	A
VASSALLO LUIGI	ASSESSORE	P

*ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 3*

*Assume la presidenza il Signor CASSISSA ANGELO, in qualità di SINDACO, assistito dal Segretario comunale dott. SELVINI CARLO*

*Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione ed accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.*

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

**PARERE:** Favorevole, In ordine alla regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore interessato  
BONDELLI CARLA

**PARERE:** Favorevole, In ordine alla regolarita' contabile

Il Responsabile del Settore finanziario  
BONDELLI CARLA

## LA GIUNTA COMUNALE

- udita l'esposizione dell'Assessore al personale, in qualità di relatore;
- richiamato il proprio precedente atto n. 85 del 17/12/2009, esecutivo, con cui si approvava una modifica all'assetto organizzativo di questo Ente, comportante il trasferimento di competenze e personale fra alcuni Settori, Servizi e Uffici, nonché l'istituzione formale di alcuni uffici;
- ritenuto opportuno, su proposta degli stessi Settori, Servizi e Uffici interessati, apportare alcune lievi modifiche che, condivise, dovrebbero rendere più snello e funzionale l'intervento organizzativo richiamato;
- preso atto che con nota prot. 2681 in data 5/3/2010, è stata formalizzata alla delegazione sindacale, ricorrendo alla procedura d'urgenza di cui all'art. 8 del CCNL 1/4/1999, l'informazione preventiva e che, ora, essendo decorso il termine stabilito dalla suindicata normativa senza che sia stata presentata alcuna richiesta di concertazione, la Giunta può procedere all'adozione del formale atto deliberativo;
- preso atto che la proposta di provvedimento in esame, istruita dal settore finanziario è munita dei pareri tecnico e tecnico-contabile favorevoli resi dal responsabile del settore finanziario, ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D. Lgs. 267 del 18/8/2000;
- visto il D. Lgs. 165/2001;
- vista la documentazione, in atti;
- visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267;
- con voti unanimi legalmente espressi;

### DELIBERA

1°) di apportare al proprio precedente atto in premessa richiamato le seguenti modifiche:

1.1 - la dipendente sig.ra Barbieri Luciana è assegnata al Settore Amministrativo – Servizio Demografici e non più a quello Finanziario;

1.2 - la dipendente sig.ra Bonicelli Patrizia resta assegnata al Settore Amministrativo, ma risponde –per quanto riguarda la sua attività inerente il controllo presenze del personale- al Responsabile del Settore Finanziario;

1.3 - detta dipendente, inoltre, collaborerà con l'Ufficio Stato Civile-Elettorale al fine di essere in grado di interagire con la Responsabile del Servizio sig.ra Pastine Gloria;

1.4 - l'attività testè citata sarà svolta in maniera tale da permettere il pieno espletamento del suo attuale carico di lavoro;

2°) di dare atto che a seguito delle suddette variazioni la dotazione organica complessiva resta quantificata in n° 43 posti, così come risulta nella propria precedente deliberazione n° 85 del 17/12/2009 così come descritto nelle tabelle allegate "A", "B", "C", "D" ed "E" ; costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

3°) di demandare al settore proponente, gli incumbenti di competenza derivanti dall'adozione del presente provvedimento.

\*

Stante l'urgenza, il relatore propone alla Giunta di dichiarare il su esteso provvedimento immediatamente eseguibile per effetto dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, e questa, concordando, con separata votazione approva all'unanimità.

CS/md

1\organico\dotazione organica 2010.doc

tabelle allegate:

1\organico\pianta\_2010\_A.doc

1\organico\pianta\_2010\_B.doc

1\organico\pianta\_2010\_C.doc

1\organico\pianta\_2010\_D.doc

1\organico\pianta\_2010\_E.doc

Il presente verbale viene letto, confermato, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to CASSISSA ANGELO

Il Segretario comunale  
F.to SELVINI CARLO

*Dotazione organica  
Riepilogo generale*

<i>categoria</i>	<i>profilo professionale</i>	<i>posti in pianta</i>	<i>posti coperti</i>	<i>posti vacanti</i>
D3	capo settore	5	4	1
D	istruttore direttivo	6	5	1
	assistente sociale	1	1	0
C	collaboratore amministrativo	9	7	2
	geometra	3	2	1
	agente polizia municipale/autista scuolabus	2	2	0
	agente polizia municipale	1	1	0
B3	videoterminalista	4	2	2
	operaio provetto/autista scuolabus	2	0	2
	autista scuolabus/ausiliario traffico	2	0	2
B	coadiutore amministrativo	1	1	0
	coadiutore ausiliario	1	1	0
	assistente domiciliare	1	1	0
	operaio specializzato	3	3	0
	operaio/autista scuolabus	2	2	0
<b><i>totali</i></b>		<b>43</b>	<b>32</b>	<b>11</b>

*Dotazione organica  
distinta per settore*

<i>Settore o servizio di massima dimensione</i>	<i>categ.</i>	<i>profilo professionale</i>	<i>posti in pianta</i>	<i>posti coperti</i>	<i>posti vacanti</i>
<b>amministrativo</b>	D3	capo settore	1	1	0
	D	istruttore direttivo	1	0	1
	C	collaboratore amministrativo	3	3	0
	B3	videoterminalista	2	1	1
	B	coadiutore amministrativo	1	1	0
	B	coadiutore ausiliario	1	1	0
<b>finanziario</b>	D3	capo settore	1	1	0
	D	istruttore direttivo	2	2	0
	C	collaboratore amministrativo	3	1	2
<b>socio sanitario e culturale</b>	D3	capo settore	1	1	0
	D	assistente sociale	1	1	0
	D	istruttore direttivo	1	1	0
	C	collaboratore amministrativo	1	1	0
	B3	videoterminalista	1	0	1
	B	assistente domiciliare	1	1	0
<b>polizia municipale</b>	D3	capo settore	1	1	0
	C	collaboratore amministrativo	1	1	0
	C	agente polizia municipale	1	1	0
	C	agente polizia munic/autista scuolabus	2	2	0
	B3	autista scuolabus/ausiliario traffico	2	0	2
<b>lavori pubblici</b>	D3	capo settore	1	0	1
	D	istruttore direttivo	1	1	0
	C	geometra	2	1	1
	B3	videoterminalista	1	1	0
	B3	operaio provetto/autista scuolabus	2	0	2
	B	operaio/autista scuolabus	2	2	0
	B	operaio specializzato	3	3	0
<b>urbanistica</b>	D	istruttore direttivo	1	1	0
	C	geometra	1	1	0
	C	collaboratore amministrativo	1	1	0
<b>totali</b>			<b>43</b>	<b>32</b>	<b>11</b>

Dotazione organica  
con l'indicazione dei posti istituiti e soppressi per ciascun settore

settore o servizio di massima dimensione	categoria	profilo professionale	posti della nuova dotazione organica	posti della pianta organica previgente	posti di nuova istituzione	posti soppressi
amministrativo	D3	capo settore	1	1		
	D	istruttore direttivo	1	2		
	C	collaboratore amministrativo	3	4		
	B3	videoterminalista	2	2		
	B	coadiutore amministrativo	1	1		
	B	coadiutore ausiliario	1	0	1	
finanziario	D3	capo settore	1	1		
	D	istruttore direttivo	2	1		
	C	collaboratore amministrativo	3	2		
	B	coadiutore ausiliario	0	1		1
socio sanitario e culturale	D3	capo settore	1	1		
	D	assistente sociale	1	1		
	D	istruttore direttivo	1	0		
	C	collaboratore amministrativo	1	1		
	B3	videoterminalista	1	1		
	B	assistente domiciliare	1	1		
polizia municipale	D3	capo settore	1	1		
	C	collaboratore amministrativo	1	1		
	C	agente polizia municipale	1	1		
	C	agente polizia munic/ autista scuolabus	2	2		
	B3	autista scuolabus/ausiliario traffico	2	2		
lavori pubblici	D3	capo settore	1	1		
	D	istruttore direttivo	1	1		
	C	geometra	2	2		
	B3	videoterminalista	1	1		
	B3	operaio provetto/autista scuolabus	2	2		
	B	operaio/autista scuolabus	2	2		
	B	operaio specializzato	3	3		
urbanistica	D	istruttore direttivo	1	2		
	C	geometra	1	1		
	C	collaboratore amministrativo	1	1		
<b>totali</b>			<b>43</b>	<b>43</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## Quadro di raffronto tra nuova dotazione organica e dotazione previgente

<i>categoria</i>	<i>profilo professionale</i>	<i>posti della nuova dotazione organica</i>	<i>posti della pianta organica previgente</i>	<i>posti di nuova istituzione</i>	<i>posti soppressi</i>
D3	capo settore	5	5		
D	istruttore direttivo	6	6		
	assistente sociale	1	1		
C	collaboratore amministrativo	9	9		
	geometra	3	3		
	agente di polizia municipale/autista scuolabus	2	2		
	agente di polizia municipale	1	1		
B3	videoterminalista	4	4		
	operaio provetto/autista scuolabus	2	2		
	autista scuolabus/ausiliario traffico	2	2		
B	coadiutore amministrativo	1	1		
	coadiutore ausiliario	1	1	1	1
	assistente domiciliare	1	1		
	operaio autista scuolabus	2	2		
	operaio specializzato	3	3		
<i>totali</i>		<b>43</b>	<b>43</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**Dotazione organica  
con l'indicazione dei servizi ricompresi nelle strutture di massima dimensione**

<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>				
<b>D3 - CAPO SETTORE</b>				
<i>servizio segreteria comunale segreteria sindaco/gruppi cons relazioni con il pubblico</i>	<i>servizio protocollo notifiche</i>	<i>servizio demografico commercio</i>		
C - collaboratore amministrativo	B - coadiutore amministrativo	D – istruttore direttivo (vacante)		
	B3 – videoterminalista (vacante)	C – collaboratore amministrativo		
		C – collaboratore amministrativo		
		B3 – videoterminalista		
		B - coadiutore ausiliario		

<b>SETTORE FINANZIARIO</b>			
<b>D3 - CAPO SETTORE</b>			
<i>servizio ragioneria</i>	<i>servizio tributi</i>	<i>servizio personale</i>	<i>servizio centro elaborazione dati</i>
D – istruttore direttivo	C- collaboratore amministrativo	D - istruttore direttivo	C – collaboratore amministrativo (vacante)
C- collaboratore amministrativo (vacante)			

<b>SETTORE SOCIO SANITARIO E CULTURALE</b>				
<b>D3- CAPO SETTORE</b>				
<i>servizio segreteria di settore</i>	<i>servizi sociali</i>	<i>servizi ausiliari</i>	<i>servizio ambiente igiene, sanità</i>	
C- collaboratore amministrativo	D – assistente sociale		D - istruttore direttivo	
B3 – videoterminalista (vacante)	B – assistente domiciliare			

<b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>			
<b>D3 – CAPO SETTORE</b>			
	<i>polizia municipale</i>	<i>servizio scuolabus</i>	<i>servizio segreteria amministrativa</i>
	C - agente polizia municipale	B3 – autista scuolabus/ausiliario traffico (vacante)	C- collaboratore amministrativo
	C - agente polizia municipale/ autista scuolabus	B3 – autista scuolabus/ausiliario traffico (vacante)	
	C - agente polizia municipale/ autista scuolabus		

<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI</b>			
<b>D3 - CAPO SETTORE (vacante)</b>			
<b>D1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO - RESPONSABILE SERVIZIO</b>			
	<i>servizio segreteria di settore</i>	<i>servizio lavori pubblici</i>	
	B3 - videoterminalista	C – geometra	
		C – geometra (vacante)	
		B3 – operaio provetto/autista scuolabus (vacante)	
		B3 – operaio provetto/autista scuolabus (vacante)	
		B –operaio specializzato	
		B –operaio specializzato	
		B –operaio specializzato	
		B –operaio/autista scuolabus	
		B –operaio autista scuolabus	

<b>SERVIZIO URBANISTICA</b>			
<b>D1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO - RESPONSABILE SERVIZIO</b>			
	<i>servizio urbanistica</i>	<i>servizio segreteria amministrativa</i>	
	C – geometra	C- collaboratore amministrativo	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 26-03-2010 al giorno 09-04-2010 e che contro la stessa non è stato presentato alcun reclamo.

Sant'Olcese, li 10-04-2010

Il Funzionario inc.  
F.to BONICELLI PATRIZIA

---

VISTO DI CONFORMITA'

Ai sensi dell'art. 97, secondo comma, del decreto legislativo 18.8.2000, n° 267, si attesta che il presente atto è conforme alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti comunali.

Sant'Olcese, li 18-03-2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to SELVINI CARLO

---

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134 terzo comma del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267.

Sant'Olcese, li

Il Funzionario inc.  
BONICELLI PATRIZIA