



# Comune di Sant'Olcese

Piazza Guglielmo Marconi, 40 – tel. (010) 726.71.11 – fax (010) 709.24.28 – c.f. e partita IVA: 00620570101

16010 Sant'Olcese (Ge)   Settore Amministrativo	data	prot n°
Risposta alla nota n° 2112 del 19.02.2010	<b>30 MAR. 2010</b>	<b>3830</b>

**Oggetto:**

Interrogazione n.5/2010 inerente la riorganizzazione dell'organico dei dipendenti.

Gent.mi Consiglieri Comunali  
Lanzavecchia Maria Grazia-Bruzzone Giorgio  
Mocci Ivano-Pestarino Danilo del  
Comitato indipendente per Sant'Olcese

In relazione all'interrogazione a risposta scritta prot. 2112/19.02.2010, si precisa quanto segue.

## 1) SETTORE AMMINISTRATIVO

- I motivi di revisione parziale dell'organizzazione del personale di questo Ente sono dettati, come sintetizzato nell'atto di Giunta richiamato, dalla necessità di ottenere un miglioramento nel funzionamento del Settore Amministrativo, sgravandolo di un Servizio - quello del personale- che meglio s'inserisce nel Settore Finanziario sia in relazione alle sue proprie caratteristiche strutturali ( stipendi, contratti collettivi di lavoro, controlli presenze, ecc.....) sia in relazione alle caratteristiche di preparazione tecnica e titolo di studio dell'attuale Responsabile del Servizio personale. E' noto che l'attuale Responsabile del Settore Amministrativo, non certo per colpa propria ma per motivi di salute, non può garantire una presenza in servizio continuativa, ciò che può rendere sempre più problematica la gestione di tutte le competenze proprie del Settore. Da precisare, poi che, nell'ottica del dialogo costruttivo fra Dipendenti e Amministrazione, su richiesta diretta del Responsabile dei Servizi demografici e del Responsabile dell'Ufficio segreteria – affari generali, con successivo atto di Giunta Comunale, si è apportata una piccola modifica al nuovo assetto organizzativo del personale così come risulta dall'atto allegato.

## 2) SETTORE SOCIALE – SCOLASTICO – AMBIENTE – CULTURA – TURISMO – SPORT

- I motivi di riunificazione delle competenze del Servizio Ambiente – Igiene sotto il Settore di cui sopra è stato dettato dalla richiesta in tal senso proveniente dai relativi Responsabili, motivata dal fatto che un unico ufficio ed un unico Responsabile di Settore come riferimento contribuiranno a rendere più efficace e spedito il lavoro.

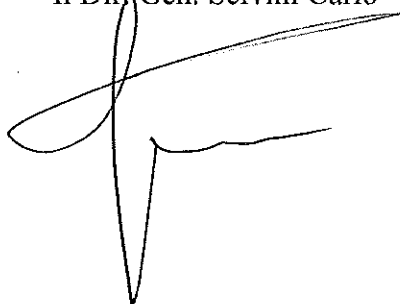
3) I compiti relativi al servizio di segreteria amministrativa dell'Ufficio di Polizia e dell'Ufficio di Vigilanza non sono creati ex – novo, ma erano già esistenti e dotati ognuno di un'unità: è stata solo meglio formalizzata la attuale situazione di fatto approfittando della stesura degli atti inerenti la nuova organizzazione del personale.

- a) Il lavoratore di ctg. B con il profilo di addetto ai servizi ausiliari del Settore Socio – Scolastico è stato inserito nel Settore Amministrativo e affidato alla supervisione del Responsabile dei Servizi Demografici, che lo istruirà, seguirà, e ne valuterà la capacità amministrativa, riferendone al Responsabile del Settore Amministrativo.
- b) Nell'attuale situazione di pratica impossibilità ad assumere (si intende per motivi di spesa non consentiti dalla legge e monitorati dalla Corte dei Conti) ogni risorsa deve essere utilizzata e formata anche se prossima alla pensione.
- c) Il corso di qualificazione su programma informatico sostenuto dal lavoratore di cui al precedente punto a) servirà, comunque, per eventuali future criticità o necessità di sostituzione del personale.



L'Ass. al personale Pittaluga Gianluigi

Il Dir. Gen. Selvini Carlo



SC/